



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
(МБОУ «СОШ № 8»)**

ПРИКАЗ

30.08.2019

№ 492-од

г.Нефтеюганск

Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с постановлением администрации города Нефтеюганска от 31.03.2015 № 31-нп (с изменениями на 01.08.2016 № 152-нп) «Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Нефтеюганска, приказываю:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 8» согласно приложению.

2. Считать утратившим силу пункт 2 приказа от 18.03.2015 № 101-од «Об утверждении Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «СОШ № 8».

3. Ивановой Ирине Юрьевне, специалисту по кадрам, ознакомить работников с приказом под роспись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Рубцова

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее-Правила) работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – школа) определяет общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008, постановлением администрации города Нефтеюганска от 31.03.2015 № 31-нп (с изменениями на 01.08.2016 № 152-нп) «Об утверждении типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Нефтеюганска».

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов школы;

- быть вручены и оказаны только от имени сторонней организации;

- рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для школы или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 30000 (трёх тысяч) рублей.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

3.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя символический характер.

3.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики школы, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.4. Работники, представляя интересы школы или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

3.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Работники школы должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые школой решения и т.д.

3.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

3.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий школа должна предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику школы мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

3.12. Работник школы, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 16.03.2016 № 38-нп «Об утверждении Положения о сообщении работниками муниципальных организаций о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Участие в которых связано с исполнением ими служебных (л/должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

Лист ознакомления
к приказу от 30.08.2019 № 492-од

№	Ф.И.О. работника	Должность	Дата	Подпись
1.	Абышова Сакина Махамед кызы	сторож	30.08.2019	Аб
2.	Агеев Алексей Алексеевич	дворник	30.08.2019	Алекс
3.	Андрейко Рита Михайловна	гардеробщик	30.08.2019	Андрейко
4.	Баева Юлия Борисовна	Специалист по охране труда	30.08.2019	Ю.
5.	Байгишиева Бурлият Расуловна	Уборщик служебных помещений	30.08.2019	Бурлият
6.	Баталов Виктор Николаевич	Учитель физической культуры	30.08.19	Вик.
7.	Башмакова Елена Александровна	Учитель истории и обществознания	30.08.2019	Елена
8.	Баязитова Фаниса Габдулхаковна	Учитель начальных классов	30.08.19	Фаниса
9.	Берестовская Елена Викторовна	Педагог-психолог	30.08.19	Берестовская
10.	Берестовский Алексей Михайлович	Учитель физики	30.08.19	Алекс
11.	Беспалова Ольга Анатольевна	Секретарь руководителя	30.08.19	Ольга
12.	Бучака Наталья Валерьевна	Учитель математики	30.08.19	Нат
13.	Галичина Алевтина Ивановна	Педагог-психолог	30.08.2019	Галичина
14.	Ганиева Райфа Ахтямовна	Учитель географии	30.08.2019	Райфа
15.	Гарипова Зульфия Габдулхаковна	Учитель начальных классов	30.08.19	Зульфия
16.	Герус Сергей Васильевич	Социальный педагог	30.08.2019	Герус
17.	Гладченко Татьяна Григорьевна	Учитель русского языка и литературы	30.08.2019	Татьяна
18.	Говорухина Лейла Бейдуллаевна	Уборщик служебных помещений	30.08.2019	Лейла
19.	Джабиева Расмийя Абас кызы	Уборщик служебных помещений	30.08.2019	Расмийя
20.	Дорохина Наталья Викторовна	Учитель физической культуры	30.08.2019	Нат

21.	Евтухова Таисия Александровна	Учитель английского языка	30.08.2019	
22.	Ермилова Татьяна Владимировна	Учитель начальных классов	30.08.2019	
23.	Зезюлькина Марина Викторовна	Учитель русского языка и литературы	30.08.2019	
24.	Иванова Ирина Юрьевна	Специалист по кадрам	30.08.2019	
25.	Идрисова Минера Ецимбаевна	Учитель начальных классов	30.08.2019	
26.	Исмаилова Самая Сейфулла кызы	Уборщик служебных помещений	30.08.2019	
27.	Ишкильдина Мамдуза Галиевна	Учитель начальных классов	30.08.2019	
28.	Конькова Людмила Михайловна	Учитель начальных классов	30.08.2019	2
29.	Костюк Тамила Петровна	Учитель начальных классов	30.08.2019	2
30.	Куренкова Татьяна Николаевна	Заместитель директора	30.08.2019	
31.	Куйлибаева Сахиба Сайдуллоевна	Уборщик служебных помещений	30.08.2019	
32.	Мамажанова Феруза Ибрагимовна	Учитель английского языка	30.08.19	
33.	Маркова Екатерина Александровна	Учитель ИЗО	30.08.2019	
34.	Матвеева Анастасия Геннадьевна	Учитель английского языка	30.08.2019	
35.	Матюнина Надежда Николаевна	Учитель начальных классов	30.08.2019	
36.	Мухаматнурова Эльвина Хабибуллоевна	Учитель-дефектолог	30.08.2019	
37.	Набиуллина Ирина Мунавировна	Учитель начальных классов	30.08.2019	
38.	Нажмутдинова Зульфия Далларисовна	Уборщик служебных помещений	30.08.2019	
39.	Назарова Венера Рахимьяновна	Заместитель директора по УВР	30.08.2019	
40.	Низамова Елена Геннадьевна	Учитель технологии	30.08.2019	
41.	Павловская Галина Григорьевна	Заведующий хозяйством	30.08.2019	

42.	Пальман Анатолий Юрьевич	Сторож	30.08.2019	Пальма
43.	Паршкіна Валентина Николаевна	Заместитель директора по ВР	30.08.2019	Парш
44.	Помошнікова Елена Аркадьевна	Уборщик служебных помещений	30.08.2019	Помош
45.	Попова Ирина Васильевна	Учитель информатики и ИКТ	30.08.2019	Попова
46.	Попова Марина Владимировна	Сторож	30.08.2019	Попо
47.	Серова Наталья Георгиевна	Учитель начальных классов	30.08.2019	Серова
48.	Сиюткина Елена Станиславовна	Заместитель директора по УВР	30.08.2019	Сиюткин
49.	Соколенко Елена Владимировна	Учитель начальных классов	30.08.2019	Соколен
50.	Старкова Светлана Николаевна	Учитель истории и обществознания	30.08.2019	Старк
51.	Сульдина Лариса Николаевна	Уборщик служебных помещений	30.08.2019	Сульди
52.	Тажетдинова Лилия Амировна	Учитель биологии	30.08.2019	Тажет
53.	Таушева Эльвира Бектимировна	Учитель математики	30.08.2019	Тауш
54.	Ткачук Жанна Петровна	Учитель-логопед	30.08.2019	Ткачу
55.	Тодорук Ольга Евгеньевна	Учитель математики	30.08.2019	Тодор
56.	Усманова Лилия Хисатулловна	Учитель русского языка и литературы	30.08.2019	Усман
57.	Филиппова Ольга Владимировна	Учитель начальных классов	30.08.2019	Фили
58.	Филиппова Юлия Степановна	Учитель английского языка	30.08.2019	Фили
59.	Хакимова Эльвира Ахатовна	Воспитатель ГПД	30.08.2019	Хаким
60.	Халилюлина Диляра Синнуровна	Педагог-организатор	30.08.2019	Хали
61.	Хамидулина Гузель Ильшатовна	Учитель английского языка	30.08.2019	Хамид
62.	Харитоновна Анастасия Дмитриевна	Учитель русского языка и литературы	30.08.2019	Харит

63.	Хрюкин Александр Викторович	Учитель физической культуры	30.09.2019	
64.	Черепанова Ольга Владимировна	Сторож	30.09.19	
65.	Чуркина Ольга Анатольевна	Секретарь руководителя	30.09.2019	
66.	Шадрова Ольга Ивановна	Учитель математики	30.09.19	
67.	Шамонова Оксана Анатольевна	Учитель музыки	30.09.19	
68.	Щурихина Фларида Фасхетдиновна	Учитель химии	30.09.2019	
69.	Герус Дарья Сергеевна	Педагог дополнительного образования	05.09.2019	
70.	Лахтина Ольга Анатольевна	Учитель начальных классов	05.09.2019	
71.	Огородникова Елена Геннадиевна	Уборщик служебных помещений	09.09.2019	
72.	Мякишева Альбина Венеровна	Педагог-организатор	10.09.2019	
73.	Собянина Татьяна Леонидовна	Уборщик служебных помещений	01.10.2019	
74.	Хрюцева Наталья Владимировна	Заместитель директора по ОВ	17.10.2019	
75.	Суфиянова Элеонора Руслановна	Учитель начальных классов	18.11.2019	
76.	Беспалова Ольга Анатольевна	Секретарь руководителя	20.07.2020	
77.	Аликбаров Михаил Бариевич	Учитель истории и обществознания	01.09.2020	
78.	Аликбарова Альбина Мухтаровна	Учитель математики и информатики	01.09.2020	
79.	Стрижнев Сергей Васильевич	Учитель технологии	01.09.2020	
80.	Антоненкова Валентина Петровна	Учитель русского языка и литературы	07.09.2020	
81.	Пономарева Кристина Алексеевна	Педагог дополнительного образования	14.09.2020	
82.	Гасайниева Арапат Ярашевна	Педагог-библиотекарь	01.10.2020	
83.	Шапкун Наталья Николаевна	Заместитель директора по ОВ	02.11.2020	

84.	Перепелица Галина Владимировна	Заведующий хозяйством	02.11.2020	
85.	Струкова Александра Петровна	Юрисконсульт	04.12.2020	
86.	Нефедов Александр Викторович	Учитель технологии	26.01.2021	
87.	Овсянникова Анастасия Владимировна	Юрисконсульт	02.04.2021	
88.	Гасанова Айтан Руфат кызы	Уборщик служебных помещений	08.06.2021	
89.	Куйлибаева Сахиба Сайдуллоевна	Уборщик служебных помещений	05.07.2021	
90.	Абдураимова Парвона Махсуджоновна	Уборщик служебных помещений	02.08.2021	
91.	Тапилова Нигора Абдуганиевна	Уборщик служебных помещений	02.08.2021	
92.	Третьякова Юлия Витальевна	Учитель начальных классов	01.09.2021	
93.	Миронова Татьяна Анатольевна	Учитель английского языка	01.09.2021	
94.	Суюнова Азиза Исраиловна	Уборщик служебных помещений	22.10.2021	
95.	Веркиенко Лия Фанисовна	Лаборант	24.12.2021	
96.	Хафизова Ярослава Игоревна	Заместитель директора по ОБ	28.03.2022	
97.	Романова Наталья Владимировна	Юрисконсульт	20.04.2022	
98.	Гаркавенко Татьяна Валерьевна	Заведующий хозяйством	26.07.2022	
99.	Пальман Анатолий Юрьевич	Сторож	01.08.2022	
100.	Матвеева Ольга Михайловна	Учитель начальных классов	01.09.2022	
101.	Попкова Валентина Александровна	Учитель начальных классов	06.09.2022	
102.	Джанаева Елена Николаевна	Педагог-организатор	12.09.2022	
103.	Кудрявцев Игорь Владимирович	Педагог-библиотекарь	04.10.2022	
104.	Турсункулова Фируза Исманалиевна	Уборщик служебных помещений	11.10.2022	
105.	Ярош Александр Андреевич	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	16.11.2022	
106.	<i>Абдураимова Парвона Махсуджоновна</i>	<i>Заместитель директора по ОБ</i>	<i>28.03.2022</i>	

107.	Иванова Елена Сергеевна	педагог - организатор	01.09.2023	ИИ
108.	Судалева Анна Ивановна	учитель нач. классов	01.09.2023	ИИ
109.	Харанова Самира Габисовна	педагог дополнитель. образования	01.09.2023	ИИ
110.	Хуснутова Кристина Сергеевна	учитель физ. э.з.	01.09.2023	ИИ
111.	Светличная Светлана Александровна	учитель математ.	19.09.2023	ИИ
112.	Тюрякина Верона Александровна	учитель физ. э.з.	04.10.2023	ИИ
113.	Колесина Валерия Евгеньевна	фореконструктор	09.10.2023	ИИ
114.	Дунцова Елена Валерьевна	учитель химии	16.10.2023	ИИ
115.	Степанова Елена Геннадьевна	уборщица служ. помещений	16.10.2023	ИИ
116.				
117.				
118.				
119.				
120.				
121.				
122.				
123.				
124.				
125.				
126.				
127.				
128.				
129.				
130.				
131.				
132.				
133.				
134.				
135.				
136.				
137.				
138.				
139.				

