

Программа
«Антикоррупционная политика
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 8» на 2023-2024 годы»

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное обеспечение и организационная работа по противодействию коррупции			
1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь, апрель	Директор, рабочая группа
2.	Рекомендация по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	постоянно	Иванова И.Ю.
3.	Мониторинг исполнения Кодекса профессиональной этики педагогических работников школы	В течение года	Директор, рабочая группа
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Иванова И.Ю. Паршкина В.Н.
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы, рабочая группа
6.	Ознакомление с памятками работников школы по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	По мере необходимости	Башмакова Е.А.
7.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и прочего персонала школы	постоянно	Беспалова О.А.
Формирование механизмов внутри школьного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) руководства, педагогического и прочего персонала МБОУ «СОШ № 8» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно	Директор школы, ответственные лица
2.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством Департамента образования и молодёжной политики администрации г. Нефтеюганска и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы

3.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Директор школы, рабочая группа
Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
1.	Размещение на официальном сайте отчёта по само обследованию деятельности школы	Сентябрь	Директор школы
2.	Ведение и систематическое обновление на официальном сайте школы вкладки «Противодействие коррупции»	В течение года	Веркиенко Л.Ф.
3.	Организация личного приема граждан директором школы, детальное рассмотрение жалоб, заявлений, содержащих факты злоупотребления служебным положением	В течение года	Директор школы
Обеспечение прозрачности деятельности школы			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Хафизова Я.И.
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Зам. По общим вопросам, Хафизова Я.И.; юрисконсульт
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор, Хафизова Я.И.
4.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Департамент образования и на портале bus.gov.ru	Декабрь	Хафизова Я.И.
Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Заместители директора по УВР
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По необходимости	Директор
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических работников; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ;	Февраль-июнь	Заместитель директора по УВР, ответственный за ГИА

	<ul style="list-style-type: none"> - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании; - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если такие возникнут 		
5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.	Постоянно	Директор