

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

ПРИНЯТЫ

на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 8».
Протокол от 31.08.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБОУ «СОШ № 8»
от 31.08.2015 № 267-од

СОГЛАСОВАНЫ

с Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 8».
Протокол от № 28.08.2015 № 1

Директор _____ Е.Н.Рубцова



ПРАВИЛА

приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в части, не урегулированной законодательством об образовании)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

ПРИКАЗ

31.08.2015

№ 267-од

Об утверждении Правил приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в части, не урегулированной законодательством об образовании)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55), на основании решения Управляющего совета от 28.08.2015, протокол № 1, решения Педагогического совета от 31.08.2015, протокол № 1, приказываю:

1. Утвердить Правил приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в части, не урегулированной законодательством об образовании) (далее – Правила приема) согласно приложению.

2. Ввести в действие Правила приема с 01.09.2015

3. Волынской М.Ю., секретарю учебной части, ознакомить работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – школа) с Правилами приема в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4. Филипченковой Н.А., ответственной за ведение официального сайта Школы разместить Правила на официальном сайте школы в разделе «Документы» не позднее 02.09.2015.

5. Признать утратившим силу приказ от 02.09.2013 № 466 «Об утверждении Правил приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 8»

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н.Рубцова

Правила

приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в части, не урегулированной законодательством об образовании)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в части, не урегулированной законодательством об образовании) (далее – Правила) регламентируют деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Школа) при приеме граждан Российской Федерации (далее – граждане, учащиеся) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних граждан, их родителей (законных представителей).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций «О правах ребенка», Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее – Порядок), законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07. 2013 № 1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения», приказом

Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 31.12.2013 №1107-п «О порядке выдачи разрешения о приеме детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и старше 8 лет в муниципальную общеобразовательную организацию города Нефтеюганска на обучение по образовательным программам начального общего образования».

2. Правила приема

2.1. Правила обеспечивают прием в Школу граждан, проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня:

2.1.1. на обучение по программам начального общего образования в первый класс;

2.1.2. на обучение по программам основного общего образования в пятый класс;

2.1.3. на обучение по программам среднего общего образования в десятый класс.

2.2. Закрепление Школы за конкретной территорией определяется ежегодным приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

2.3. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

2.3.1. Граждане с правом на внеочередное зачисление:

а. дети прокуроров (ч. 5 ст. 44 Закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

б. дети судей (ч. 3 ст. 19 Закона от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

в. дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч. 25 ст. 35 Закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.3.2. Граждане с правом на первоочередное зачисление:

а. дети военнослужащих (ч. 6 ст. 19 Закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

б. дети сотрудников полиции, дети-иждивенцы сотрудника полиции, в том числе бывшего, дети сотрудников органов внутренних дел и дети граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О Полиции»;

в. дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.3.3. Граждане, проживающие на территории, закрепленной за Школой.

2.3.4. Другие граждане, чье преимущественное право закреплено нормами регионального уровня.

2.4. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной общеобразовательной программе осуществляется согласно п.17 Порядка.

2.5. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина:

2.5.1. при личном обращении в Школу;

2.5.2. почтовым отправлением;

2.5.3. по факсу;

2.5.4. на электронную почту Школы;

2.5.5. через ведомственную учетную систему «Зачисление в образовательные организации» ВУС (ИС) «Аверс. Зачисление в ОО (далее – Ведомственная система).

2.5.6. на едином портале государственных и муниципальных услуг: (далее – Портал госуслуг).

2.5.7. Реквизиты для обращения указаны в приложении № 1.

2.6. Формы заявления должны соответствовать форме согласно приложениям № 2.1 – 2.3.

2.7. Формы заявления размещаются на информационном стенде в вестибюле 1 этажа (далее – Информационный стенд), приемной, на официальном сайте Школы.

2.8. Инструкции о подаче заявлений через Ведомственную систему и через Портал госуслуг размещаются на официальном сайте Школы.

2.9. Прием заявлений для граждан, подлежащих обучению, при комплектовании 1, 5, 10-х классов на новый учебный год осуществляется по графику согласно приложению № 3. в сроки, определенные Порядком (п.14).

2.10. При подаче заявления родители (законные представители) несовершеннолетних граждан представляют документы согласно Порядку (п.9).

2.11. Мотивированным отказом в рассмотрении заявления могут быть следующие причины:

2.11.1. несоблюдение сроков, определенных Порядком;

2.11.2. отсутствие хотя бы одного документа, определенного Порядком;

2.11.3. отсутствие вакантных мест.

2.12. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право действовать согласно Порядку (п.5).

2.13. Заявление регистрируется в случае наличия полного пакета документов.

2.14. Заявления регистрируются в день получения заявления. В случае поступления заявления в выходные дни (по электронной почте, по факсу, через Ведомственную систему, Портал госуслуг), заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за выходными днями.

2.15. Факт регистрации заявления фиксируется в Журнале регистрации заявлений граждан и их родителей (законных представителей) муниципального

бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – Журнал регистрации заявлений), оформленного согласно приложению № 6.

2.16. Заявлению присваивается регистрационный номер.

2.17. Регистрация заявления и приём документов при личном обращении осуществляется путём выполнения следующих действий:

2.17.1. работник, ответственный за прием:

а. проверяет наличие всех документов, необходимых при приеме согласно приложению № 4;

б. регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в Журнал регистрации заявлений;

в. снимает копии с документов или сверяет предоставленные копии с оригиналами документов;

г. заверяет печатью подлинность копий документов, скрепляет подписью;

д. заверяет подписью, и печатью Школы расписку в получении документов (далее – расписка) по форме согласно приложению № 7;

е. выдает расписку родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан;

ж. заносит информацию по принятому заявлению в Ведомственную систему.

з. уведомляет о принятии заявления к рассмотрению либо даёт мотивированный отказ в рассмотрении заявления в сроки не позднее, чем 7 рабочих дней.

2.17.2. родители (законные представители) несовершеннолетних граждан:

а. предоставляют заявление и оригиналы документов, необходимых при приеме согласно приложению № 4;

б. знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

в. удостоверяют факт ознакомления с документами подписью в заявлении;

г. заполняют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению № 5;

д. дают письменное согласие на обучение несовершеннолетнего гражданина по адаптированной основной общеобразовательной программе (родители граждан с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии);

е. получают от работника, ответственного за прием, расписку в получении документов;

ж. ставят подписи в Журнал регистрации заявлений.

2.18. Регистрация заявления и приём документов при заочном обращении (почтовым отправлением, по факсу, через Ведомственную систему, через Портал госуслуг) осуществляется путём выполнения следующих действий:

2.18.1. работник, ответственный за прием:

а. проверяет наличие всех бумажных или электронных копий документов, необходимых при приеме согласно приложению № 4;

б. регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в Журнал регистрации заявлений;

в. уведомляет о принятии заявления к рассмотрению либо даёт мотивированный отказ в рассмотрении заявления в сроки не позднее, чем 7 рабочих дней;

г. приглашает родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан для предъявления оригиналов документов;

д. распечатывает форму заявления и копии документов;

е. сверяет копии с предоставленными оригиналами документов;

ж. заверяет печатью подлинность копий документов, скрепляет подписью;

з. заверяет подписью, и печатью Школы расписку;

и. выдает расписку родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан;

2.18.2. родители (законные представители) несовершеннолетних граждан:

а. подписывают заявление;

б. предоставляют оригиналы документов, необходимых при приеме согласно приложению № 4;

в. знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

г. удостоверяют факт ознакомления с документами подписью в заявлении;

д. заполняют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению № 5.1., 5.2.;

е. дают письменное согласие на обучение несовершеннолетнего гражданина по адаптированной основной общеобразовательной программе (родители граждан с ограниченными возможностями здоровья, принимаемых на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии);

ж. получают от работника, ответственного за прием, расписку в получении документов;

з. ставят подписи в Журнал регистрации заявлений.

2.19. В Школе оформляется информационный стенд, на котором размещаются:

2.19.1. копия лицензии на осуществление образовательной деятельности,

- копия свидетельства о государственной аккредитации, копия Уставом Школы;
- 2.19.2. настоящие Правила;
 - 2.19.3. бланки заявлений о приёме, бланки согласий на обработку персональных данных;
 - 2.19.4. образцы заполнения заявлений;
 - 2.19.5. информация о наличии вакантных мест;
 - 2.19.6. приказы о зачислении.
- 2.20. В открытом доступе в приёмной размещаются следующие документы:
- 2.20.1. копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, копия свидетельства о государственной аккредитации, копия Уставом Школы;
 - 2.20.2. образовательные программы Школы;
 - 2.20.3. локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
 - 2.20.4. копия приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска о закреплении территорий за образовательными учреждениями.
- 2.21. Документы, перечисленные в п.2.19, 2.20 и дополнительная информация также размещаются и оперативно обновляются на официальном сайте Школы.
- 2.22. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении в Школу, который издается в сроки, указанные в п.14 Порядка.
- 2.23. С даты, указанной в приказе о зачислении, у учащихся возникают права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы.
- 2.24. В течение пяти рабочих дней после издания приказа о зачислении, работником, ответственным за прием, формируется личное дело зачисленного обучающегося.

3. Заключительные положения

3.1.Срок действия Правил не ограничен.

3.2.Внесение изменений, дополнений и отмена Правил выполняются согласно Порядку принятия локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8», утвержденному приказом от 31.08.2015 № 262-од.

Приложение № 1
к Правилам приема граждан в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 8» на обучение по программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования (в части, не
урегулированной законодательством об
образовании)

Реквизиты школы для направления заявлений для приема граждан на обучение
по программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования

Полное название образовательной организации	Муниципальное бюджетное Общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»
Юридический адрес в соответствии с учредительными документами	628307, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 8а микрорайон, здание 17
Фактический адрес	628307, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 8а микрорайон, здание 17
Фамилия, имя, отчество директора	Рубцова Елена Николаевна
Телефон / факс	8-3463-252-045
Адрес электронной почты образовательной организации	sosh-8_ugansk@mail.ru
Адрес официального сайта образовательной организации	http://sosh8ugansk.ru
Ссылка на ведомственную учетную систему «Зачисление в образовательные организации» ВУС (ИС) «Аверс. Зачисление в ОО»	http://193.151.196.14:8210/projects/egov/
Ссылка на единый портал государственных и муниципальных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

Приложение № 2.1.
к Правилам приема граждан в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 8» на обучение по программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования (в части, не
урегулированной законодательством об
образовании)

Примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка для
приема граждан на обучение в 1 класс по программе начального общего
образования

Учетный номер: _____

Приказ: _____

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная
школа № 8"

Е.Н.Рубцовой

Заявитель: _____

Т: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 8" на обучение по
программе начального общего образования на очную форму обучения моего
ребенка:

фамилия имя отчество ребенка

дата рождения

место рождения

адрес места жительства ребенка

Сведения о родителях:

Мать:

1. ФИО: _____

2. Адрес места
жительства: _____
3. Контактный телефон: _____

Отец:
1. ФИО: _____
2. Адрес места
жительства: _____
3. Контактный телефон: _____

Иной законный представитель
ребенка:
1. ФИО: _____
2. Адрес места
жительства: _____
3. Контактный телефон: _____

" ____ " _____ 201_ _____
Дата подачи заявления подпись заявителя ФИО заявителя

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 8", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлены:

" ____ " _____ 201_ _____
Дата подпись ФИО родителя (законного
представителя)

" ____ " _____ 201_ _____
Дата подпись ФИО родителя (законного
представителя)

С адресом официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 8" (<http://sosh8ugansk.ru>) в сети Интернет ознакомлены:

" ____ " _____ 201_ _____
Дата подпись ФИО родителя (законного
представителя)

" ____ " _____ 201_ _____
Дата подпись ФИО родителя (законного
представителя)

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

" ____ " _____ 201_ _____
Дата подпись ФИО родителя (законного
представителя)

" ____ " _____ 201_ _____
Дата подпись ФИО родителя (законного
представителя)

Приложение № 2.2.
к Правилам приема граждан в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 8» на обучение по программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования (в части, не
урегулированной законодательством об
образовании)

Примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка для
приема граждан на обучение в 5 класс по программе основного общего
образования

Учетный номер: _____
Приказ: _____

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная
школа № 8"
Е.Н.Рубцовой
Заявитель: _____

Т: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 5 класс муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 8" на обучение по
программе основного общего образования на очную форму обучения моего
ребенка:

_____ фамилия имя отчество ребенка

_____ дата рождения

_____ место рождения

_____ адрес места жительства ребенка

Сведения о родителях:

Мать:

1. ФИО: _____

Приложение № 2.3.
к Правилам приема граждан в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 8» на обучение по программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования (в части, не
урегулированной законодательством об
образовании)

Примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка для
приема граждан на обучение в 10 класс по программе среднего общего
образования

Учетный номер: _____
Приказ: _____

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная
школа № 8"
Е.Н.Рубцовой
Заявитель: _____

Т: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 10 класс муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 8" на обучение по
программе среднего общего образования на очную форму обучения моего
ребенка:

_____ фамилия имя отчество ребенка

_____ дата рождения

_____ место рождения

_____ адрес места жительства ребенка

Сведения о родителях:

Мать:

1. ФИО: _____

Приложение № 3
к Правилам приема граждан в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 8» на обучение по программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования (в части, не
урегулированной законодательством об
образовании)

График приема документов для приема граждан на обучение граждан по
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования

№	День недели	Часы приема документов
1.	Понедельник	с 08:00 до 17:00
2.	Вторник	с 08:00 до 17:00
3.	Среда	с 08:00 до 17:00
4.	Четверг	с 08:00 до 17:00
5.	Пятница	с 08:00 до 16:00

Приложение № 4
к Правилам приема граждан в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 8» на обучение по программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования (в части, не
урегулированной законодательством об
образовании)

Перечень документов для приема граждан на обучение по программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Документы для зачисления	проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией	не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией
Документ, удостоверяющий личность родителя (паспорт)	+	+
Свидетельство о рождении ребенка	+ Или документ, подтверждающий родство заявителя: документ, который выдан органами власти и свидетельствует о родстве заявителя и ребенка (например, свидетельство органов ЗАГС о смене фамилии или заключении брака, если заявителем является мать, фамилия которой в свидетельстве о рождении ребенка не совпадает с фамилией по паспорту; акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном, который выдан в соответствии с Законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»)	+
Свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории	+ Или документ, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)	–

Документы для зачисления	проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией	не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией
Для детей иностранных граждан или лиц без гражданства*		
Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	+	+
Документ, подтверждающий родство или законность представления прав ребенка	+ Документы уполномоченных органов власти, содержание которых позволяет достоверно определить родство заявителя и ребенка либо законность представления прав ребенка – свидетельства, справки, выписки, акты, документы об усыновлении (удочерении) или опеке. Например, свидетельство о предоставлении временного убежища родителю (опекуну) и удостоверение беженца, которое выдано родителю (опекуну), поскольку содержат сведения о детях.	+ Документы уполномоченных органов власти, содержание которых позволяет достоверно определить родство заявителя и ребенка либо законность представления прав ребенка – свидетельства, справки, выписки, акты, документы об усыновлении (удочерении) или опеке. Например, свидетельство о предоставлении временного убежища родителю (опекуну) и удостоверение беженца, которое выдано родителю (опекуну), поскольку содержат сведения о детях.
Документ, который подтверждает право заявителя – иностранного гражданина на пребывание в России	+ Например, • виза; • миграционная карта для тех, кому не нужно получать визу для пребывания в России; • вид на жительство; • разрешение на временное пребывание; • иные, которые установлены законом или международным договором.	+ Например, • виза; • миграционная карта для тех, кому не нужно получать визу для пребывания в России; • вид на жительство; • разрешение на временное пребывание; • иные, которые установлены законом или международным договором.
Для приема на адаптированную образовательную программу		
Согласие родителя на обучение по адаптированным программам	+**	+

Документы для зачисления	проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией	не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией
Заключение ПМПК	+	+
Для приема в 10 классы		
Аттестат об основном общем образовании	+	+
Для учащихся, старше 14 лет (по усмотрению родителей (законных представителей))		
Паспорт (при наличии)***	+	+

** Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.*

*** Смотри Приложение № 8.*

**** Согласно п. 10 Порядка родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.*

Приложение № 5
к Правилам приема граждан в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 8» на обучение по программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования (в части, не
урегулированной законодательством об
образовании)

Форма согласия на обработки персональных данных родителей (законных
представителей) несовершеннолетних граждан при приеме на обучение по
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования

В муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 8»,
628307, Российская Федерация, Ханты-
Мансийский автономный округ – Югра,
город Нефтеюганск, 8а микрорайон, здание 17.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

документ, удостоверяющий личность _____
наименование документа, серия, номер дата выдачи

орган, выдавший документ

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие своей волей и в своем интересе на обработку моих
персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

которому являюсь _____
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя
общеобразовательная школа № 8» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 628307,
Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск,
8а микрорайон, здание 17.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- содействие в получении общего образования, дополнительного образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество родителя и/или законного представителя учащегося;
- данные документа, удостоверяющего личность родителя и/или законного представителя учащегося;
- данные документа, подтверждающего право родителя и/или законного представителя находиться на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации);
- сведения об образовании родителя и/или законного представителя, месте работы, занимаемой должности;
- данные документа о родстве учащегося с родителем и/или законным представителем учащегося;
- сведения о контактных данных родителя и/или законного представителя учащегося;
- фамилия, имя, отчество учащегося;
- данные документа, удостоверяющего личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- сведения о регистрации по месту жительства учащегося;
- сведения о составе семьи учащегося;
- сведения о национальной принадлежности учащегося;
- сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- данные полиса медицинского страхования учащегося;
- сведения о состоянии здоровья учащегося (медицинская группа здоровья);
- данные ИНН, СНИЛС;
- сведения о контактных данных учащегося.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача уполномоченным органам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных:

- на бумажных носителях;
- в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом;
- при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи Оператору письменного заявления об отзыве согласия.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (_____)
подпись *инициалы, фамилия*

Персональные данные, предоставляемые для обработки МБОУ «СОШ № 8»

Данные ребенка:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Пол _____ Дата рождения _____ Родной язык _____
Место рождения _____
Гражданство _____ Национальность _____
Адрес места жительства _____
Контактные данные: тел. дом. _____ тел. сот. _____
Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____
Паспорт (при наличии): серия _____ номер _____
когда и кем выдан _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) № _____
ИНН № _____
Медицинская группа здоровья: I, II, III, IV (нужное подчеркнуть)
Принадлежность к льготной категории: многодетная семья, малообеспеченная семья, опекаемые;
сироты; дети-инвалиды; дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других
радиационных катастроф; дети участников военных действий
(нужное подчеркнуть); другие _____

Данные родителей (законных представителей):

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____
Место работы _____
Должность _____
Образование: среднее, средне специальное, высшее (нужное подчеркнуть)
Контактные данные: тел. дом. _____ тел. сот. _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____
Место работы _____
Должность _____
Образование: среднее, средне специальное, высшее (нужное подчеркнуть)
Контактные данные: тел. дом. _____ тел. сот. _____

Законные представители усыновитель, опекун, попечитель, руководитель воспитательного,
лечебного и иного учреждения, в котором ребенок находится на полном государственном
обеспечении (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Пол _____ Дата рождения _____
Место работы _____
Должность _____
Образование: среднее, средне специальное, высшее (нужное подчеркнуть)
Контактные данные: тел. дом. _____ тел. сот. _____

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись инициалы, фамилия

Приложение № 6
к Правилам приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в части, не урегулированной законодательством об образовании)

Журнал регистрации заявлений граждан и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» при приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Регистрационный № заявления	Дата подачи заявления и документов	Форма подачи заявления	Класс	ФИО гражданина, принимаемого на обучение	ФИО заявителя, родителя (законного представителя)	Адрес места жительства (пребывания) гражданина, принимаемого на обучение	Паспорт РФ родителя (законного представителя)	Свидетельство о рождении ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Документы, подтверждающие родство или законность представления прав ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства или документ, который содержит сведения о регистрации	Медицинская справка	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	Документ, который подтверждает право заявителя – иностранного гражданина на пребывание в России	Паспорт обучающегося	Аттестат об основном общем образовании	Согласие на обработку персональных данных	Медицинская карта школьника	Согласие родителя на обучение по адаптированным программам	Заключение ПМПК	Дата и подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов		Подпись лица, принявшего документы и выдавшего расписку	Результат рассмотрения заявления
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Приложение № 7
к Правилам приема граждан в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 8» на обучение по программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования (в части, не
урегулированной законодательством об
образовании)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

РАСПИСКА

в получении документов

Заявитель

_____ (Ф. И. О. заявителя)

предоставил(а) для зачисления

_____ (Ф. И. О. ребенка),

_____ г. р.,
следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1.	Заявление о приеме. Регистрационный номер: _____ от _____	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия паспорта Российской Федерации родителя (законного представителя)	
4.	Копия документа, подтверждающие родство или законность представления прав ребенка<1>	
5.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или документ, который содержит сведения о регистрации<2>	
6.	Медицинская справка<3>	
7.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации<4>	
8.	Копия документа, который подтверждает право заявителя – иностранного гражданина на пребывание в России<4>	
9.	Копия паспорта обучающегося<5>	
10.	Копия аттестата об основном общем образовании	
11.	Согласие на обработку персональных данных (с приложением)	

12.	Согласие родителя на обучение по адаптированным программам<6>	
13.	Копия заключения ПМПК<6>	
14.	<7>	
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Документы принял

(должность лица, ответственного за прием документов)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П.

<1> в случае несовпадения фамилии ребенка и родителя и отсутствия информации в паспорте родителя сведений о детях; представления интересов ребенка законным представителем.

<2> в случае проживания на закрепленной территории.

<3> по желанию для определения формы обучения ребенка.

<4> в случае, если родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства.

<5> по желанию в качестве документа, подтверждающего факт проживания на закрепленной территории.

<6> в случае приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

<7> родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Приложение № 8
к Правилам приема граждан в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 8» на обучение по программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования (в части, не
урегулированной законодательством об
образовании)

Форма Согласия на обучение по адаптированной образовательной программе
Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная
школа № 8"
Е.Н.Рубцовой

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе

Я _____,
Ф. И. О. родителя/законного представителя

дата рождения _____,
дата рождения _____, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, № _____

Выдан _____,
дата выдачи и орган, выдавший документ

зарегистрирован по адресу: _____,
адрес регистрации

являясь законным представителем _____,
имя, отчество

_____,
фамилия, дата рождения ребенка

даю свое согласие на обучение ребенка в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 8" по адаптированной образовательной программе _____ общего образования _____

_____,
название программы

" ____ " _____ 201__
Дата _____ подпись _____ ФИО родителя (законного представителя)

