



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
(МБОУ «СОШ № 8»)**

ПРИНЯТЫ

на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 8»
Протокол от 28.12.2019 № 2

СОГЛАСОВАНЫ

с Советом родителей (законных
представителей) учащихся
МБОУ «СОШ № 8».
Протокол от № 28.12.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБОУ «СОШ № 8»
от 28.12.2020 № 790-од

Директор

Е.Н.Рубцова



ПРАВИЛА

**приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»
на обучение по программам начального общего образования
(в первый класс)**

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 8»
от 28.12.2020 № 790

ПРАВИЛА

приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» на обучение по программам начального общего образования (в первый класс)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» на обучение по программам начального общего образования (в первый класс) (далее – Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее – дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – МБОУ «СОШ № 8», школа) для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования в первый класс.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных наций о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.12.2020 года), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок № 458), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442, законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2013 № 1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.3. Правила устанавливают правила приема граждан на обучение по программам начального общего образования (в первый класс) в МБОУ «СОШ № 8» (далее – прием) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. Настоящие Правила вступают в силу с 01.01.2021 и действуют бессрочно, до замены их новым локальным нормативным актом.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте школы (<http://sosh8ugansk.ru>), в приёмной, предоставляются заявителю в случае личного обращения.

2. Организация приёма

2.1. Закрепление школы за конкретной территорией определяется ежегодным приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска (далее – ДОиМП).

2.2. Прием детей, не достигших на начало обучения по образовательным программам начального общего образования возраста 6 лет и шести месяцев или позже достижения ими 8 лет осуществляется по разрешению учредителя МБОУ «СОШ № 8». Учредителем от имени муниципального образования город Нефтеюганск выступает администрация города Нефтеюганска, ДОиМП (далее – Учредитель). В адрес Учредителя родитель (законный представитель) обращается с заявлением.

2.3. Для проведения организованного приема в первый класс на официальном сайте школы в сети «Интернет» по адресу: <http://sosh8ugansk.ru> и информационном стенде, в приемной школы размещается следующая информация и документы (на бумажных носителях и (или) в виде ссылок на электронные копии документов в сети Интернет):

2.3.1. Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.3.2. нормативные правовые акты, регламентирующие прием;

2.3.3. буклеты, инструкции, памятки об особенностях приема в первый класс в текущем периоде;

2.3.4. о начале приема заявлений;

2.3.5. о сроках приема заявлений;

2.3.6. о количестве мест в первых классах;

2.3.7. образец заявления о приеме;

2.3.8. о количестве принятых заявлений;

2.3.9. о количестве зачисленных в школу;

2.3.10. о наличии свободных мест;

2.3.11. о завершении приема заявлений.

2.4. Прием осуществляется в сроки, указанные в п.17 Порядка № 458.

2.5. До начала приема заместитель директора, ответственный за организацию приема проводит организационное собрание родителей (законных представителей) детей, на котором их знакомят с особенностями организации приема в текущем году, предоставляют информацию и документы, указанные в п.2.3. настоящих Правил. Собрание может быть организовано как очно, так и в режиме онлайн.

2.6. С целью соблюдения прав граждан при приеме 31 марта в школе создается Комиссия по приему граждан на обучение (далее – Комиссия):

2.6.1. председателем Комиссии является лицо, назначенное ответственным за выполнение законодательства в сфере образования при приеме в первый класс;

2.6.2. в состав Комиссии помимо председателя входят 2 педагогических работника;

2.6.3. состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.7. Прием осуществляется по личному заявлению о приеме на обучение родителя (законного представителя) (далее – заявление, далее – заявитель).

2.8. Содержание и форма заявления должны соответствовать приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)):

2.9.1. представляет(ют) в школу документы, указанные в п.26 Порядка № 458:

- в период с 1 апреля по 30 июня текущего года не позднее 30 июня (рекомендуемый срок – не более 3х рабочих дней с даты подачи заявления);
- в остальные периоды – одновременно с заявлением;

2.9.2. предъявляет(ют) оригиналы представленных документов лицу, ответственному за прием документов, при посещении школы и (или) очном взаимодействии (рекомендуемый срок предъявления указан в п.2.9.1 настоящих Правил).

2.10. Заявление (в рукописном, машинописном, печатном виде) и документы для приема можно подать одним из следующих способов:

2.10.1. лично в школу по адресу расположения школы: 628307, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 8а микрорайон, здание 17,

2.10.2. заказным письмом с уведомлением о вручении по почте в адрес школы: 628307, 8а микрорайон, здание 17, город Нефтеюганск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

2.10.3. в электронной форме на электронную почту школы (sosh-8_ugansk@mail.ru);

2.10.4. в электронной форме с использованием функционала портала региональных государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>);

2.11. Лицо, ответственное за прием документов, в рабочие дни (с понедельника по пятницу) в рабочее время (с 08:00 до 17:00):

2.11.1. регистрирует заявление и перечень документов, представленных заявителем в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (по образовательной программе начального общего образования в 1 класс) (далее – Журнал), оформленного согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в день подачи заявления;

2.11.2. выдает Расписку в получении документов в случае приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» на обучение по программам начального

общего образования (в первый класс) (далее – расписка) по форме согласно приложению № 3;

2.11.3. осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

2.11.4. осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, обращаясь, при необходимости, к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

2.11.5. не позднее первого июля текущего года с целью реализации прав граждан, указанных в п.9, п.10, п.12 Порядка № 458, составляет рейтинг поданных заявлений с учетом категорий граждан (далее – Рейтинг):

- Группа 1. Дети, указанным в п.9 Порядка № 458, которым предоставляются места во внеочередном порядке;
- Группа 2. Дети, указанным в п.10 Порядка № 458, которым предоставляются места в первоочередном порядке;
- Группа 3. Дети, указанным в п.12 Порядка № 458, имеющие право преимущественного приема;
- Группа 4. Дети, проживающие на закрепленной территории

(в каждой группе по категориям сортировка заявлений осуществляется по дате и времени подачи заявлений);

2.11.6. первого июля передает Рейтинг в Комиссию для рассмотрения.

2.12. В период с 1 по 3 июля проводится заседание Комиссии. На заседании Комиссии рассматриваются заявления, представленные документы родителей (законных представителей) детей. По необходимости корректируется Рейтинг. Согласно Рейтингу, принимается решение о приеме граждан на обучение по количеству вакантных мест.

2.13. Решение Комиссии утверждается приказом в сроки, указанные в п.17 Порядка № 458.

2.14. В случае наличия вакантных мест для приема, прием заявлений продолжается, в том числе для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ № 8» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в ДОиМП по адресу: 628309, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нефтеюганск, 1 микрорайон, здание № 30 (вторая часть).

2.16. Зачисление в МБОУ «СОШ № 8» в период с 6 июня по 5 сентября согласно срокам, указанным в п.31 Порядка № 458.

2.17. Приказы школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в приемной в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 8», заводится личное дело, в котором хранятся копии всех, предъявленных документов:

2.18.1. сроки оформления личного дела: первая декада сентября текущего года;

2.18.2. ответственные за оформление личных дел – классные руководители учащихся;

2.18.3. первичный контроль качества ведения личных дел первоклассников проводит секретарь не позднее 15 сентября текущего года.

Приложение № 1
к Правилам приема граждан в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» на
обучение по программам начального общего
образования (в первый класс)

Регистрационный номер: _____
Дата регистрации: «__» _____ 2021

Приказ о зачислении:
от «__» _____ 2021 № _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
Рубцовой Е.Н.
заявителя, родителя (законного представителя)

ФИО заявителя в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в 1 класс 2021-2022 учебного года в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» моего ребенка

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка в винительном падеже

Указываю следующие сведения:

дата рождения ребенка

адрес места жительства (согласно свидетельству постоянной регистрации)

адрес места пребывания (согласно свидетельству временной регистрации)

Наличие права внеочередного приема ⁱ :	<input type="checkbox"/> не имеется; <input type="checkbox"/> имеется
Наличие права первоочередного приема ⁱⁱ :	<input type="checkbox"/> не имеется; <input type="checkbox"/> имеется
Наличие права преимущественного приема ⁱⁱⁱ :	<input type="checkbox"/> не имеется; <input type="checkbox"/> имеется
Форма обучения ^{iv} :	<input type="checkbox"/> очная; <input type="checkbox"/> очно-заочная; <input type="checkbox"/> заочная
Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе ^v :	<input type="checkbox"/> не имеется; <input type="checkbox"/> имеется
Потребность в создании специальных условиях для организации обучения и воспитания ^{vi} :	<input type="checkbox"/> не имеется; <input type="checkbox"/> имеется
Язык образования ^{vii} :	<input type="checkbox"/> русский; <input type="checkbox"/> иной: _____
Родной язык ^{viii} :	<input type="checkbox"/> русский; <input type="checkbox"/> иной: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать:

1. ФИО: _____
2.1. Адрес места жительства: _____
2.2. Адрес места пребывания: _____
3. Адрес электронной почты (при наличии): _____
4. Номер телефона (при наличии): _____

Отец:

1. ФИО: _____
2.1. Адрес места жительства: _____
2.2. Адрес места пребывания: _____
3. Адрес электронной почты (при наличии): _____
4. Номер телефона (при наличии): _____

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО: _____
2.1. Адрес места жительства: _____
2.2. Адрес места пребывания: _____
3. Адрес электронной почты (при наличии): _____
4. номер телефона (при наличии): _____

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены:

« ___ » _____ 2021 _____ / _____
дата подпись ИО Фамилия родителя (законного представителя)

« ___ » _____ 2021 _____ / _____
дата подпись ИО Фамилия родителя (законного представителя)

С адресом официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (<http://sosh8ugansk.ru>) в сети Интернет ознакомлены:

« ___ » _____ 2021 _____ / _____
дата подпись ИО Фамилия родителя (законного представителя)

« ___ » _____ 2021 _____ / _____
дата подпись ИО Фамилия родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку персональных данных своих и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

« ___ » _____ 2021 _____ / _____
дата подпись ИО Фамилия родителя (законного представителя)

« ___ » _____ 2021 _____ / _____
дата подпись ИО Фамилия родителя (законного представителя)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе^{ix}:

« ___ » _____ 2021 _____ / _____
дата подпись ИО Фамилия родителя (законного представителя)

« ___ » _____ 2021 _____ / _____
дата подпись ИО Фамилия родителя (законного представителя)

« ___ » _____ 2021 _____ / _____
дата подачи заявления подпись ИО Фамилия заявителя

ⁱ Согласно п. 9 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

ⁱⁱ Согласно п. 10 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

ⁱⁱⁱ Согласно п. 12 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

^{iv} Согласно п.2 статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

^v Для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

^{vi} Для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

^{vii} В случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке.

^{viii} Из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка).

^{ix} В случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе.

Приложение № 2
к Правилам приема граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 8» на обучение по
программам начального общего образования (в первый
класс)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

ЖУРНАЛ

**регистрации приема заявлений о приеме на обучение в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
(по образовательной программе начального общего образования в 1 класс)**

город Нефтеюганск

Приложение № 3
к Правилам приема граждан в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8» на
обучение по программам начального общего
образования (в первый класс)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»
(МБОУ «СОШ № 8»)**

8а микрорайон, здание 17, город Нефтеюганск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628307
Тел./факс +7(3463) 25-20-45; тел.: +7(3463) 25-28-11;
e-mail: sosh-8_ugansk@mail.ru; <http://sosh8ugansk.ru/>
ОКПО: 33599153; ОГРН: 1028601262018; ИНН/КПП: 8604026327/860401001

от « ____ » _____ 2021 № _____

РАСПИСКА

в получении документов в случае приема граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»
на обучение по программам начального общего образования (в первый класс)

Заявитель _____
(Ф. И. О. заявителя)

предоставил(а) для зачисления _____,
(Ф. И. О. ребенка)

_____ г. р., следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1.	Заявление о приеме. Регистрационный номер: _____ от _____	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя<1>	
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства<2>	
6.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства<3>	
7.	Справка с места работы родителя(ей) (законных представителя (ей)) ребенка<4>	
8.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии<5>	
9.	Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации<6>	
10.	Разрешение Учредителя на прием<7>	
11.	<7>	

12.	<7>	
13.	<7>	
14.	<7>	
15.	<7>	

Документы принял:

(должность лица, ответственного за
прием документов)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П.

=====

<1> в случаях:

- несовпадения фамилии ребенка и заявителя и отсутствия информации в паспорте родителя сведений о детях;
- если родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка является(ются) иностранным(и) гражданином(нами) или лицо(а) без гражданства.

<2> в случае представления интересов ребенка законным представителем: опекуном или попечителем.

<3> в случаях:

- приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории;
- использовании права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в МБОУ «СОШ № 8»).

<4> при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;

<5> (при наличии) в случае приема на обучение по адаптированной образовательной программе.

<6> в случае, если родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка является(ются) иностранным(и) гражданином(нами) или лицо(а) без гражданства.

<7> в случаях:

- приема ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев на начало обучения;
- приеме ребенка, достигшего возраста 8 лет на начало обучения;
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.