

**Положение о приеме в 10-й класс  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»  
(МБОУ «СОШ № 8»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о правилах приема в МБОУ «СОШ № 8» (далее – Школа) разработано на основе следующих нормативных актов:

- 1) Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 3) Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- 4) Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- 5) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 6) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 7) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 8) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 9) постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- 10) постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.09.2016 № 346-п «О внесении изменения в приложение к поста-

новлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

11) постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.01.2021 № 8-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

12) Устав Школы.

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема граждан для обучения по основным образовательным программам среднего общего образования с учетом профильного обучения или с углублённым изучением отдельных предметов.

1.4. При приеме в Школу учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

1.5. В Школу принимаются все граждане, подлежащие обучению и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Основанием для отказа в приеме обучающегося в Школу может быть только отсутствие мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием ребенка в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

1.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

1.13. В случае отсутствия мест в Школе, отказ в приеме ребенка оформляется в течение 10 дней письменной резолюцией директора Школы на заявлении родителей.

1.14. Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска.

1.15. При приеме на свободные места граждан преимущественным правом обладают:

- 1) граждане, проживающие на закрепленной за Школой территории (на основании соответствующих документов);
- 2) граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.16. Зачисление граждан оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов.

1.17. В 10-й класс Школы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

1.18. Количество 10-х классов, открываемых в Школе, определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

1.19. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования в Школе при наличии необходимых условий возможна реализация учебных планов следующих профилей обучения: естественно-научного, гуманитарного, социально-экономического, технологического, универсального.

1.20. Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени месте подачи заявлений осуществляется Школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала приема.

## **2. ПРИЕМ УЧАЩИХСЯ В 10 КЛАСС С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИЛИ КЛАССЫ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Прием учащихся в 10 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класса (классов) для профильного обучения осуществляется по результатам индивидуального отбора.

2.2. Участником индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения может стать любой учащийся (далее - участник индивидуального отбора).

2.3. Индивидуальный отбор проводится в случае:

1) создания класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класса (классов) для профильного обучения, за исключением классов универсального профиля;

2) необходимости дополнительного комплектования в связи с образовавшимися свободными местами в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классе (классах) для профильного обучения.

2.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе (далее – заявление) осуществляется через официальный сайт Школы, ученические и родительские собрания, информационные стенды ежегодно, не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

2.5. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) подают заявление о зачислении учащегося на имя директора Школы не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Школой в информационном сообщении в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. К заявлению, указанному в пункте 2.5. настоящего Положения, прилагаются копии следующих документов учащихся:

1) ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании;

2) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) учащегося (при наличии).

2.7. Заявление регистрируется в день поступления.

Основанием для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

2.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определённое исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации;

2) наличие итоговых отметок "хорошо" и (или) "отлично" по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий периоды на уровне среднего общего образования;

3) наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

2.9. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап – принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказ в зачислении или переводе).

2.10. Индивидуальный отбор осуществляет комиссия, создаваемая директором Школы (далее - комиссия), в состав которой входят учителя, руководители предметных методических объединений, заместители директора, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, педагог-психолог, председатель управляющего совета школы.

Возглавляет комиссию директор Школы.

2.11. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

1) соответствие подпункту 1) подпункта 2.8. настоящего положения – 1 балл за 1 учебный предмет;

2) отметка "хорошо" - по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 4 балла за 1 учебный предмет;

3) отметка "отлично" - по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 5 баллов за 1 учебный предмет;

4) достижения уровня образовательной организации - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;

5) достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;

6) достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

7) достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;

8) достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения;

2.12. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.13. Комиссия в течение 3-х рабочих дней со дня составления рейтинга учащихся:

1) принимает решение о зачислении либо переводе (от отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения по каждому учащемуся;

2) размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.14. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все её члены.

2.15. Отказ в зачислении или переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения не является основанием для отчисления или отказа в приеме учащихся в Школу.

2.16. Зачисление либо перевод учащихся директор Школы оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в подпункте 2.14., но не позднее 5 сентября текущего года.